

Sygnatura konkursu PO IV WOS 1111.1.2018

Prokurator Okręgowy w Nowym Sączu

Na podstawie art. 2, 3a, 3b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U.2017.246 t.j. ze zm.) oraz § 2, § 3, § 6, § 7 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz.U.2014. 400 t.j. ze zm.)

o g ł a s z a

**konkurs na staż urzędniczy
z przeznaczeniem na stanowisko stażysty
w Prokuraturze Rejonowej w Zakopanem**

1. Stanowisko: stażysta w Prokuraturze Rejonowej w **Zakopanem**
2. Liczba etatów: 1
3. Miejsce wykonywania pracy: **Zakopane**

Zakres zadań na stanowisku pracy:

- prowadzenie urzędzeń ewidencyjnych określonych w Zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2016 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów oraz innych działów administracji w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury (Dz.Urz.M.S.2017.174 j.t.);
- wykonywanie wszystkich prac kancelaryjno - biurowych i pomocniczych w sprawach prowadzonych przez prokuratorów w ramach ich ustawowych kompetencji oraz zleconych czynności formalnoprawnych przewidzianych w ustawach, jeżeli do ich wykonania nie jest uprawniony wyłącznie prokurator;
- wykonywanie czynności z zakresu administracji Prokuratora Rejonowego;
- prowadzenie korespondencji, redagowanie pism;
- zapewnienie sprawnego obiegu wpływających i sporządzanych w prokuraturze dokumentów procesowych i innych pism oraz ich ewidencjonowanie i rejestrowanie;
- obsługa wszystkich urzędzeń biurowych.

Wymagania niezbędne stawiane kandydatom:

- pełna zdolność do czynności prawnych,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie co najmniej średnie ze zdaniem egzaminem maturalnym,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.

Wymagania pożądane:

- znajomość metod i techniki pracy biurowej, w tym umiejętność posługiwania się sprzętem komputerowym,
- odporność na stres,
- samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, kreatywność, komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność organizacji pracy,
- wysoka kultura osobista,
- dyspozycyjność,
- wiedza ogólna oraz dotycząca organizacji i funkcjonowania prokuratury.

Wymagane dokumenty:

- wniosek o dopuszczenie do konkursu,
- kwestionariusz osobowy,
- życiorys lub CV,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o tym, że nie był karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o tym, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych dla potrzeb rekrutacji.

Konkurs zostanie przeprowadzony w Prokuraturze Okręgowej w Nowym Sączu w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U.2017.246 t.j. ze zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz.U.2014.400. j.t.).

Dokumenty w zamkniętych kopertach z oznaczeniem „Konkurs na staż urzędniczy z przeznaczeniem na stanowisko stażysty w Prokuraturze Rejonowej w **Zakopanem**” oraz

wskazaniem sygnatury Konkursu **PO IV WOS 1111.1.2018**, można składać osobiście w **Prokuraturze Okręgowej w Nowym Sączu przy ul. Jagiellońska 56a, 33 – 300 Nowy Sącz** (biuro podawcze), lub przesłać pocztą w terminie do **dnia 2 lutego 2018 r.** na adres:

Prokuratura Okręgowa
w Nowym Sączu
ul. Jagiellońska
33 – 300 Nowy Sącz

W przypadku przesłania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

Konkurs składa się z trzech etapów:

1. etap pierwszy - wstępna selekcja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
2. etap drugi - praktyczny sprawdzian umiejętności,
3. etap trzeci - rozmowa kwalifikacyjna, której przedmiotem będzie ocena umiejętności kandydata dotyczących wykorzystywania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego konkurs dotyczy.

Pierwszy etap konkursu odbędzie się w dniu 7 lutego 2018 roku

Listy kandydatów zakwalifikowanych do kolejnego etapu konkursu oraz termin i miejsce jego przeprowadzenia będą umieszczone na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Prokuratury Okręgowej w Nowym Sączu.

Komisja konkursowa po przeprowadzeniu konkursu, w oparciu o jego wyniki może wyłonić rezerwową listę kandydatów.

Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane będą mogły odebrać dokumenty w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Nowym Sączu przy ul. Jagiellońskiej 56a.

Prokurator Okręgowy

Michał Trybus

Nowy Sącz, dnia

2018 r.

/imię i nazwisko/

/adres zamieszkania/

Pan
Prokurator Okręgowy
w Nowym Sączu

WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO KONKURSU

dot. PO IV WOS 1111.1.2018

Uprzejmie proszę o dopuszczenie mnie do konkursu na staż urzędniczy
Prokuraturze Rejonowej w **Zakopanem**.

/podpis/

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA
OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko
 2. Imiona rodziców
 3. Data urodzenia
 4. Obywatelstwo
 5. Miejsce zamieszkania.....
- adres dla korespondencji.....
 6. Wykształcenie
- (nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
-
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające.....
(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia
(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

Okres		Nazwa zakładu pracy	Miejsce	Stanowisko
od	do			

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania
(np. stopień znajomość języków obcych, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-3 są zgodne z dowodem osobistym seria
..... nr..... wydanym przez
lub innym dowodem tożsamości.....

(miejsowość i data)

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)