

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) (po modyfikacji 2)

Postępowanie o zamówienie publiczne jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (j. t.Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) na:

„Świadczenie usługi kompleksowego sprzątania pomieszczeń biurowych wraz z przynależnymi korytarzami i sanitariatami oraz pomieszczeń magazynowych w budynkach Prokuratury Okręgowej w Nowym Sączu, Prokuratury Rejonowej w Nowym Sączu, Prokuratury Rejonowej w Nowym Targu”

PO VII WB 261.4.2020

CPV: 90910000-9, 90919200-4, 90911300-9

Zatwierdzam:

PROKURATOR OKRĘGOWY

Michał Trybus

Nowy Sącz, dnia 14 maja 2020 r.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Prokuratura Okręgowa w Nowym Sączu
ul. Jagiellońska 56 a
33-300 Nowy Sącz
tel. 18 41 41 046, faks 18 41 41 006
adres strony internetowej: www.nowy-sacz.po.gov.pl
adres e-mail: wba@nowy-sacz.po.gov.pl

nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: PO WB 261.4.2020

2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego:

Zamówienia udziela się na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych- zwanej dalej Pzp, (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) - postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Kontakt oraz warunki porozumiewania.

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
Beata Listwan - tel.18 41-41-046, wba@nowy-sacz.po.gov.pl Kontakt jest możliwy w dni robocze w godz. 8:00-15:00
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej i w języku polskim.
3. Oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie (osobiście, pocztą, kurierem), faksem lub drogą elektroniczną. Zamawiający wymaga, aby każdorazowo oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną były niezwłocznie potwierdzane, także w formie opisanej w pkt 10.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia pomieszczeń biurowych wraz z przynależnymi korytarzami i sanitariatami oraz pomieszczeń magazynowych w budynkach Prokuratury Okręgowej w Nowym Sączu, Prokuratury Rejonowej w Nowym Sączu, Prokuratury Rejonowej w Nowym Targu **o łącznej powierzchni 3.952,31 m² w okresie od dnia 01.07.2020 r. do dnia 30.06.2021 r.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

Na podstawie art. 29 ust. 3 a ustawy Prawo zamówień publicznych **zamawiający wymaga, aby osoby wyznaczone przez wykonawcę lub podwykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz.1040, z późn. zm.), zawartej na czas realizacji przedmiotu zamówienia.**

Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do wglądu dokumenty w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, oryginały: umów o pracę z pracownikami, dokumenty zgłoszeniowe ZUS, miesięczne dokumenty rozliczeniowe ZUS wraz z dowodami opłacenia składek ZUS,FP, podatków, zaświadczenia lekarskie o zdolności do wykonywania odpowiedniego rodzaju pracy, zaświadczenie o szkoleniach bhp ppoż. i inne wymagane przepisami prawa.

5. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia obejmuje okres **od dnia 01.07.2020 r. do dnia 30.06.2021 r.**

6. Warunki udziału w postępowaniu:

6.1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału** w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1b ustawy Pzp, dotyczące :

- sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- zdolności technicznej lub zawodowej

Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp zamawiający w prowadzonym postępowaniu dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 25a ustawy Pzp do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego (wg załącznika nr 3 i 4 do SIWZ). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Następnie, na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp zamawiający wezwie wykonawcę,

którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.

6.1.1 sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

Wykonawca musi posiadać opłaconą polisę, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę minimum 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100)

6.1.2 Zdolność techniczna lub zawodowa.

Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia:

a) Wykazu wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **co najmniej 2 usług polegających na utrzymaniu czystości w obiektach biurowych o powierzchni co najmniej 3000 m², z których każda trwała co najmniej 12 miesięcy** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy: w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

6.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcjum) – warunki określone w postępowaniu muszą spełniać łącznie.

Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do

składania oświadczeń woli. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w oryginale lub kserokopii potwierdzonej notarialnie. W stosunku do spółki cywilnej, Zamawiający żąda przedłożenia w ofercie pełnomocnictwa wspólników lub umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie, mogą zostać wezwani przez zamawiającego do przedstawienia stosownej umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Uwaga: W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia publicznego ubiega się wspólnie kilka podmiotów w formie konsorcjum, w ich ofercie musi być wskazane, który (którzy) z nich będzie (będą) uprawnieni do wystawienia faktury (faktur) za zrealizowanie przedmiotu umowy. W przypadku gdy kilka podmiotów zostanie wskazanych jako uprawnieni do wystawienia faktury (faktur), w ofercie należy wskazać procentową wartość wynagrodzenia przypadającego na każdego z nich.

Faktura (faktury) mogą być wystawione tylko przez podmiot (podmioty) tworzące konsorcjum, z zastosowaniem stawki podatku VAT, określonej w ofercie.

W przypadku wykonawców składających ofertę wspólnie, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

6.3. Poleganie za zasobach podmiotów trzecich.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne

lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na którego zdolności wykonawca się powołuje, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków w postępowaniu

6.4. Podwykonawcy

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków w postępowaniu.

Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami przyszłej umowy, w tym dotyczących personelu wykonawcy.

Wykonawca będzie uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy, nowemu podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części

przedmiotu umowy nowemu podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, wykonawca będzie zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

W pozostałych przypadkach zmiana podwykonawcy będzie następowała za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie zamawiającego, dokonany co najmniej na 5 dni przed dokonaniem zmiany podwykonawcy.

wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za dochowanie przez podwykonawców warunków przyszłej umowy (w tym odnoszących się do personelu wykonawcy i informacji poufnych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

UWAGA

Wykonawca, **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5** (tj. kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach), **przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wg załącznika nr 8 do SIWZ).

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

7.1. Oświadczenia, które należy złożyć wraz z ofertą:

- a) Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru na zał. 3 do SIWZ),
- b) Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (wg wzoru na zał. nr 4 do SIWZ),
- c) zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (w przypadku poleganiu na zasobach innych podmiotów).(wg wzoru na zał. nr 5 do SIWZ),
- d) dokument ustanawiającego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (w przypadku wykonawców składających ofertę wspólnie).

7.2

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.

Wykaz dokumentów jakie Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego

- a) Wykaz wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **co najmniej 2 usług polegających na utrzymaniu czystości w obiektach biurowych o powierzchni co najmniej 3000 m², z których każda trwała co najmniej 12 miesięcy** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli

z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, według załącznika nr 6 do SIWZ,

b) opłacona polisa ubezpieczeniowa lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę minimum 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100),

c) zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

d) Zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

e) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

7.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz.1126). Rozporządzenie, o którym mowa wyżej, określa również formę, w jakiej składają dokumenty Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

8. Wymagania dotyczące wadium:

1. Wysokość wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania oferta:

30 dni

10. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 10.1. Ofertę składa się w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 10.2. Oferta musi zawierać wypełniony formularz oferty, którego druk, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami specyfikacji, z zastrzeżeniem złożonym w formie oświadczenia, które informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione w trakcie postępowania. W przypadku zastrzeżenia w/w informacji, do oferty należy dołączyć uzasadnienie wyjaśniające przyczyny ich zastrzeżenia. Upublicznienie informacji zawartych w ofertach, a nie zastrzeżonych i właściwie nie zabezpieczonych odbędzie się na ryzyko Wykonawcy.

- 10.3. Wszelkie dokumenty składane są w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę,
- 10.4. Oferta musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (dotyczy również wszystkich załączników do oferty). Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. Reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez zobowiązane osoby. Wszelkie dokumenty, a także wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę,
- 10.5. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystym i opieczętowanym opakowaniu. Należy stosować opakowanie zewnętrzne i wewnętrzne. Na opakowaniu zewnętrznym oferty, zaadresowanym do zamawiającego należy zamieścić następującą informację:

„Nr postępowania PO VII WB 261. 4 .2020 Oferta na: „Świadczenie usługi kompleksowego sprzątania pomieszczeń biurowych wraz z przynależnymi korytarzami i sanitariatami oraz pomieszczeń magazynowych w budynkach Prokuratury Okręgowej w Nowym Sączu, Prokuratury Rejonowej w Nowym Sączu, Prokuratury Rejonowej w Nowym Targu”. Nie otwierać przed dniem 19 maja godz.10.00”

Na opakowaniu wewnętrznym oferty należy zamieścić informację j/w, z podaniem nazwy i dokładnego adresu wykonawcy. W przypadku braku tych informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku.

- 10.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- 10.7. Na ofertę składają się :
- a) formularz oferty (wg wzoru na zał. Nr 2 do SIWZ)

- b) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp (wg wzoru na zał. 3 do SIWZ)
- c) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23, ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (wg wzoru na zał. 4 do SIWZ)
- d) zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów (wg wzoru na zał. Nr 5).
- e) dokument ustanawiającego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (w przypadku wykonawców składających ofertę wspólnie).

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Prokuratura Okręgowa w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 56 a, biuro podawcze, w terminie **do dnia 26 maja 2020 r., godz. 09:30**. Otwarcie ofert nastąpi dnia **26 maja 2020 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego: Prokuratura Okręgowa w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 56 a,

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 12.1 Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ powinien w cenie brutto ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.
- 12.2. Wykonawca przed obliczeniem ceny oferty powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia.
- 12.3. Cena brutto za realizację całego zamówienia powinna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert według formuły:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

- 1) kryterium ceny (C):.....60% (maksymalnie 60 pkt.)**
- 2) kryterium częstotliwość mycia okien (O).....25% (maksymalnie 25 pkt.)**
- 3) kryterium jakość oferowanych środków czystości (J).....15% (maksymalnie 15 pkt)**

1) dla kryterium ceny (C):

Punkty w kryterium ceny będą liczone według wzoru:

$$C = \text{Cena}_{\text{najniższa}} / \text{Cena}_{\text{badana}} * 60$$

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 60.

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie kryterium ceny oferty zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez tych wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w SIWZ.

Jako cenę oferty przyjmuje się wartość brutto podaną w formularzu ofertowym - załącznik nr 2 do SIWZ.

2) dla kryterium częstotliwość mycia okien (O):

Kryterium - Częstotliwość mycia okien - 25 % (maksymalnie 25 pkt)

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym, dotyczącego częstotliwości mycia okien w całym okresie umownym: Wymagana przez zamawiającego minimalna ilość mycia okien wynosi **2 razy** w okresie trwania umowy. Jeżeli wykonawca poda w ofercie częstotliwości mycia okien **2 razy** w ciągu trwania umowy, otrzyma - **0 punktów**.

Jeżeli wykonawca wskaże w ofercie częstotliwość mycia okien **3 razy** w ciągu trwania umowy, otrzyma -**10 pkt.**

Jeżeli wykonawca wskaże w ofercie częstotliwość mycia okien **4 razy** w ciągu trwania umowy, Zamawiający przyzna maksymalną liczbę, tj. - **25 pkt.**

3) dla kryterium jakość oferowanych środków czystości (J)

Kryterium - Jakość oferowanych środków czystości - 15 % (maksymalnie 15 pkt)

Kryterium *jakość oferowanych środków czystości* zamawiający będzie przyznawał punktację na podstawie przedstawionych próbek środków utrzymania czystości wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do SIWZ.

- próbka mydła w płynie (1 opakowanie o pojemności min. 250 ml) - maksym. 5 pkt. Ph (Ph 5,5 bądź mniej – 0 pkt., Ph powyżej 5,5 – 2,5 pkt.; Dodatki pielęgnacyjne, ochronne dłoni tj. składniki lanoliny lub gliceryny (Mydło bez dodatku lanoliny lub gliceryny – 0 pkt., Mydło z dodatkiem lanoliny lub gliceryny – 2,5 pkt.)
- próbka papieru toaletowego (1 rolka) - maksym. 5 pkt
Próbka papieru toaletowego – Ilość warstw (jednowarstwowy – 0 pkt., dwuwarstwowy i więcej – 2 pkt.; Kolor (kolor inny niż biały lub białosc poniżej 65% - 0 pkt., białosc 65% i więcej – 2 pkt.; łatwość odrywania (papier bez listków – 0 pkt., papier w listkach – 1 pkt.).
- próbka ręczników papierowych (1 rolka i 1 opakowanie składanych) – maks.. 5 pkt. Ręczniki papierowe w rolce i składane – Ilość warstw (jednowarstwowy – 0 pkt., dwuwarstwowy i więcej – 1 pkt.; kolor – Kolor inny niż biały lub białosc poniżej 65% - 0 pkt, białosc 65% i więcej – 1 pkt.; Gofr – niegofrowany – 0 pkt., gofrowany – 0,5 pkt. Za każdy rodzaj ręcznika max 2,5 pkt., razem max 5 pkt.).

Próbki te muszą posiadać informację o składzie jakościowym i ilościowym. Do każdej z próbek należy dołączyć kartę charakterystyki produktu.

Sposób wyliczenia punktów oferty (P):

$$P = C + O + J$$

- gdzie:
- P – ilość punktów oferty badanej
 - C – ilość punktów oferty badanej w kryterium ceny,
 - O – ilość punktów oferty badanej w kryterium częstotliwość mycia okien,
 - J – ilość punktów oferty badanej w kryterium jakość oferowanych śr. czystości

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 14.1 W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określone w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) - zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy

regulującej współpracę tych wykonawców.

- 14.2 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć najpóźniej w dniu zawarcia umowy zaświadczenia o niekaralności osób skierowanych do wykonywania umowy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą zawarcia umowy.
- 14.3 Wykonawca dostarczy zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy wykaz osób oraz oświadczenie potwierdzające zatrudnienie osób skierowanych do wykonywania przedmiotu zamówienia.

15. Istotne postanowienia umowy.

- 15.1 Istotne dla stron postanowienia umowy oraz warunki realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.
- 15.2 Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
- w stosunku do osób – zmiany osób reprezentujących na skutek zmian organizacyjnych.
 - zmiany danych adresowych – w przypadku zmiany siedziby.
- 15.3 W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- 15.4 siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane będą dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnień w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.

15.5 Wszelkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej i podpisania przez obie strony.

15.6 Z wnioskiem o zmianę treści umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.

15.7 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający w niniejszym postępowaniu żąda wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ustalonej w umowie. Wykonawca jest zobowiązany wnieść przedmiotowe zabezpieczenie najpóźniej w dacie podpisania umowy w jednej lub kilku z niżej wymienionych form:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz.U.2020, poz. 299).

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej musi zostać wniesione na rachunek bankowy Zamawiającego:

40 1010 1270 0031 8613 9120 0000

z dopiskiem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - sprzątanie.

Zamawiający wymaga, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy było wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy.

16. Umowy z podwykonawcami.

16.1 Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom.

16.2 Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy nie wyłącza

obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.

16.3 Wykonawca będzie uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy, nowemu podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy nowemu podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, wykonawca będzie zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

W pozostałych przypadkach zmiana podwykonawcy następuje za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie zamawiającego, dokonany co najmniej na 5 dni przed dokonaniem zmiany podwykonawcy.

16.4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez podwykonawców warunków umowy zawartej z wykonawcą oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom, a także innym osobom jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Pzp.

18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Maksymalna liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej w tym postępowaniu.

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6

lub art. 134 ust. 6 pkt 3 oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielone, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia w/wym. zamówień.

21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

23. Aukcja elektroniczna:

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

24. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ):

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty - załącznik Nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu - załącznik Nr 3 do SIWZ
4. Oświadczenie dot. braku przesłanek do wykluczenia z postępowania - załącznik Nr 4 do SIWZ
5. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów do wykonania zamówienia.
6. Wykaz wykonanych usług.
7. Wykaz osób biorących udział w wykonaniu zadania.
8. Oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej.
9. Projekt umowy.
10. Oświadczenie o ochronie danych osobowych
11. Projekt umowy wzajemnego powierzenia danych osobowych