

Sygnatura konkursu PO IV WOS 1111.4.2018

Prokurator Okręgowy w Nowym Sączu

Na podstawie art. 2, 3a, 3b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U.2017.246 t.j. ze zm.) oraz § 2, § 3, § 6, § 7 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz.U.2014. 400 t.j. ze zm.)

o g ł a s z a

konkurs na staż urzędniczy z przeznaczeniem na stanowisko stażysty w Prokuraturze Rejonowej w Nowym Sączu

1. Stanowisko: stażysta w Prokuraturze Rejonowej w **Nowym Sączu**
2. Liczba etatów: **1**
3. Miejsce wykonywania pracy: **Nowy Sącz**

Zakres zadań na stanowisku pracy:

- prowadzenie urzędzeń ewidencyjnych określonych w Zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2016 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów oraz innych działów administracji w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury (Dz.Urz.M.S.2017.174 j.t.);
- wykonywanie wszystkich prac kancelaryjno - biurowych i pomocniczych w sprawach prowadzonych przez prokuratorów w ramach ich ustawowych kompetencji oraz zleconych czynności formalnoprawnych przewidzianych w ustawach, jeżeli do ich wykonania nie jest uprawniony wyłącznie prokurator;
- wykonywanie czynności z zakresu administracji Prokuratora Rejonowego;
- prowadzenie korespondencji, redagowanie pism;
- zapewnienie sprawnego obiegu wpływających i sporządzanych w prokuraturze dokumentów procesowych i innych pism oraz ich ewidencjonowanie i rejestrowanie;
- obsługa wszystkich urzędzeń biurowych.

Wymagania niezbędne stawiane kandydatom:

- pełna zdolność do czynności prawnych,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie co najmniej średnie ze zdany egzaminem maturalnym,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.

Wymagania pożądane:

- znajomość metod i techniki pracy biurowej, w tym umiejętność posługiwania się sprzętem komputerowym,
- odporność na stres,
- samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, kreatywność, komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność organizacji pracy,
- wysoka kultura osobista,
- dyspozycyjność,
- wiedza ogólna oraz dotycząca organizacji i funkcjonowania prokuratury.

Wymagane dokumenty:

- wniosek o dopuszczenie do konkursu,
- kwestionariusz osobowy,
- życiorys lub CV,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o tym, że nie był karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o tym, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych dla potrzeb rekrutacji.

Konkurs zostanie przeprowadzony w Prokuraturze Okręgowej w Nowym Sączu w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U.2017.246 t.j. ze zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz.U.2014.400. j.t.).

Dokumenty w zamkniętych kopertach z oznaczeniem „Konkurs na staż urzędniczy z przeznaczeniem na stanowisko stażysty w Prokuraturze Rejonowej w **Nowym Sączu**” oraz

wskazaniem sygnatury Konkursu **PO IV WOS 1111.4.2018**, można składać osobiście w **Prokuraturze Okręgowej w Nowym Sączu przy ul. Jagiellońska 56a, 33 – 300 Nowy Sącz** (biuro podawcze), lub przesłać pocztą w terminie do **dnia 5 kwietnia 2018 r.** na adres:

**Prokuratura Okręgowa
w Nowym Sączu
ul. Jagiellońska 56a
33 – 300 Nowy Sącz**

W przypadku przesłania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

Konkurs składa się z trzech etapów:

1. etap pierwszy - wstępna selekcja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
2. etap drugi - praktyczny sprawdzian umiejętności,
3. etap trzeci - rozmowa kwalifikacyjna, której przedmiotem będzie ocena umiejętności kandydata dotyczących wykorzystywania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego konkurs dotyczy.

Pierwszy etap konkursu odbędzie się w dniu 10 kwietnia 2018 roku

Listy kandydatów zakwalifikowanych do kolejnego etapu konkursu oraz termin i miejsce jego przeprowadzenia będą umieszczone na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Prokuratury Okręgowej w Nowym Sączu.

Komisja konkursowa po przeprowadzeniu konkursu, w oparciu o jego wyniki może wyłonić rezerwową listę kandydatów.

Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane będą mogły odebrać dokumenty w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Nowym Sączu przy ul. Jagiellońskiej 56a.

Prokurator Okręgowy
Michał Trybus

Nowy Sącz, dnia

2018 r.

/imię i nazwisko/

/adres zamieszkania/

Pan
Prokurator Okręgowy
w Nowym Sączu

WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO KONKURSU

dot. PO IV WOS 1111.4.2018

Uprzejmie proszę o dopuszczenie mnie do konkursu na staż urzędniczy
Prokuraturze Rejonowej w **Nowym Sączu**.

/podpis/

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA
OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Imiona rodziców
3. Data urodzenia
4. Obywatelstwo
5. Miejsce zamieszkania.....
- adres dla korespondencji.....
6. Wykształcenie
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające
(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia
(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

| Okres | | Nazwa zakładu pracy | Miejsce | Stanowisko |
|-------|----|---------------------|---------|------------|
| od | do | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania
(np. stopień znajomość języków obcych, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-3 są zgodne z dowodem osobistym seria
..... nr..... wydanym przez
lub innym dowodem tożsamości.....

(miejsowość i data)

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)